附件一

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 臺東縣大武鄉災害應變中心各組人員編組及任務分工表 | | | | | | | |
| 職稱 | | 原職  任務 | | **編組任務** | | 備考 | |
| 指揮官 | | 鄉長 | | 負責統一指揮本鄉災害防救全盤事宜及相關應變措施。 | |  | |
| 副指  揮官 | | 秘書 | | 一、襄助召集人處理本鄉災害防救各項事項。  二、有關各單位防災防救緊急應變事項之督導及文稿審查。  三、辦理有關災情及救災新聞之發佈。 | |  | |
| 民政組組長 | | 民政課課長 | | 一、防災中心成立，任務編組人員之召集通報。  二、辦理有關災情查報，並應用村（鄰）長及相關人員傳達災情預警消息。  三、辦理古蹟文物救災事項。  四、協助辦理其他有關物資供給事項。  五、申請國軍兵力支援搶救災害之有關事項。  六、處理本鄉災害應變中心幕僚作業。  七、災害會報之召開有關事項。 | | 為風災、震災、火海嘯等三類災害權責管制單位。 | |
| 收容組組長 | | 原住民行政課課長 | | 一、救災物資之籌備及儲存事項。  二、災民收容、人員傷亡、失蹤、住屋倒毀救助事項。  三、負責災民、災害、特別救濟事項。  四、有關糧食倉儲、物資災害查報事項。  五、臨時災民收容、糧食供給及人員傷亡、失蹤及住屋倒毀救助事項。  六、其他應變處理有關業務權責事項。一、有關原住民案件處理協調相關事宜。  七、協助原住民災區搶修（救）、災情彙整、查報、辦理重建復原工作事項。  八、辦理有關土地行政事項。  九、其他應變處理及有關業務權責事項。 | |  | |
| 財政  組組長 | | 財政課課長 | | 一、辦理有關災害稅捐減免事項。  二、辦理工商業資金融通事項。  三、其他有關財政及業務權責事項。 | |  | |
| 工務  組組長 | | 建設課  課長 | | 一、防洪業務整備。  二、綜理建築工程公共設施、水利交通搶修與災害查報及善後復原等事宜。  三、督導本鄉之工程搶險隊派遣調度事宜。  四、負責本鄉之堤防護岸之檢查養護及防汛搶修（包含器材儲備）與災後復原等事宜。  五、負責公有建物與道路橋樑及其他公共設施等之災害搶險搶修與各項損失之查報以及災後復原等事宜。  六、負責聯繫協助瓦斯、電信、電力、自來水等公用事業之災害搶救與災情彙整傳報等事宜。  七、山坡地災害管理及因受災住戶倒毀住宅復舊等事宜。  八、其他應變處理及有關業務權責事項。 | | 為水災災害權責管制單位。 | |
| 農業組組長 | | 農業  觀光課  課長 | | 一、辦理有關農作物災害稅捐減免及現金救助項。  二、辦理有關畜牧、林、漁產水土保持災害緊急搶修及災情查報事項。  三、山坡地土石流防災業務整備事宜。  四、辦理農、漁、林作業，漁塭流失或埋沒、海水倒灌、漁船、筏沉沒或失蹤等災害救助。  五、其他應變處理及有關業務權責事項。 | | 為坡地土石流災害權責管制單位。 | |
| 環保  組組長 | | 清潔隊  隊長 | | 一、辦理災區環境消毒、廢棄物清理及污泥之清除處理及災區排水溝、垃圾堆（場）、公廁、公共場所之消毒工作等事宜。  二、辦理消毒藥品之支援供應災害後嚴重污染區之污染防治事項。  三、辦理公害污染管理及化學災害預防事項。  四、負責化學災害防救業務整備。  五、其他有關環保及業務權責事項。 | |  | |
| 主計  組組長 | | 主計室主任 | | 一、災情統計之計劃執行督導考核事項。  二、督導辦理災害搶救，緊急應變相關經費編核支付事項。 | |  | |
| 行政  組組長 | | 鄕立  幼兒園  園長 | | 一、災害期間救災物資（救災裝備、器材、救濟物品、口糧）採購、儲備，緊急供應事項。  二、辦理災害搶救人員及中心作業人員膳食事宜。 | |  | |
| 人事組組長 | | 人事室主任 | | 一、辦理災害防救中心進駐人員勤惰考核。  二、有關災害期間、學校上班、上課情形之查詢。  三、有關災害期間機關安全防護事宜。  四、其他應變處理及有關業務權責事項。 | |  | |
| 防救組 | | 大武消防分隊分隊長 | | 一、災情傳遞彙整及緊急快速通報各有關單位成立處理重大災害緊急應變小組事宜。  二、負責災害現場人命搶救、傷患救護有關事宜。  三、災害及搶救過程彙整綜報告事項。  四、救生隊及民間災害組織指揮調度事宜。  五、災害防救中心之佈置、通訊及照明設備之維持等事宜。  六、其他應變及有關業務權責事項。 | |  | |
| 警政組 | | 大武  分駐所所長 | | 一、防救措施整備。  二、災害預報、警報籍災情蒐集彚整通報。  三、災區警戒、緊急疏散事項。  四、重大交通事故、災害防救業務整備。  五、辦理交通管制事項。  六、辦理民眾重大傷亡及查報有關事項。  七、災區屍體搜索業務整備。 | |  | |
| 電力組 | | 台灣電力公司大武  服務所  主任 | | 一、災害時電信設備緊急修及災情蒐集彚報。  二、其他有關緊急電信供應事項。 | |  | |
| 電信組 | | 中華電信臺東營運處大武  服務  中心  主任 | | 一、災害時電信設備緊急修及災情蒐集彚報。  二、其他有關緊急電信供應事項。 | |  | |
| 自來  水組 | | 自來水公司太麻里營運所  主任 | | 一、防旱業務整備。  二、災害時自來水設備緊急搶修。  三、其他有關緊急供水事項及火災時災區消防栓、供水加壓等管制。 | |  | |
| 醫療組 | | 大武  衛生所主任 | | 一、災害時急救物資之儲備、運用、供給。（醫療器材、藥品）  二、執行緊急醫療事項。  三、辦理災後家戶消毒、衛改善之輔導及傳染病之預防。  四、災後醫療設施之復舊。  五、其他有關衛生事項。 | |  | |
| 國軍組 | | 臺東  指揮部  聯絡官 | | 一、協助災民疏散及收容作業。  二、協助災民重建家園及災區環境消毒、廢棄物清理及污泥之清除處理。  三、協助工程搶修事宜。 | |  | |
| 海巡組 | | 尚武  海巡  分駐所  所長 | | 一、協助相關單位進行人命搜尋、災區復原相關之事宜。  二、其他緊急應變處理及業務權責事項之辦理。 | |  | |
| 公路組 | | 大武  工務段  段長 | | 道路災情通報及道路（橋樑）中斷搶修、管制等事宜。 | |  | |